

Informations pour vos inscriptions en ligne

Comment s'inscrire ?

Veuillez suivre la chronologie des informations à saisir sur le formulaire d'inscription. Notez bien les commentaires et les liens d'informations en ligne qui vous guident, tels que : [Hôtels congrès](#) ; [Programme accompagnant](#) ; [Récapitulatif de vos options](#) ; [Consultez le guide d'inscription](#) ; [Téléchargez l'ACCREDITIF](#)

Est-il possible d'inscrire plusieurs personnes à la fois ?

Plusieurs inscriptions peuvent s'effectuer à la suite sans avoir à fermer son navigateur web. À la fin d'une inscription il faudra choisir "Nouvelle inscription" pour basculer sur la page d'accueil initiale.

Le formulaire d'inscription en Ligne reste **individuel**. Comme précisé ci-avant, plusieurs inscriptions à la suite sont permises. **Dans ce cas, le montant à régler sera cumulé en un seul paiement pour l'ensemble des inscriptions.** Après avoir sélectionné le mode de paiement **CB** ou **CHQ**, toutes les informations et valeurs seront effacées du navigateur, tout retour en page précédente sera alors perdu.

Quelles sont les saisies obligatoires ?

Vos **NOM, Prénom** et **@email** sont obligatoires pour nous permettre de vous identifier sans ambiguïté. **Pour chaque inscription**, inscrire le **NOM en lettres capitales** (*Suivre les indications pour saisir les noms composés*).

Si vous êtes déjà inscrit, il est possible de demander en ligne un nouvel envoi de votre confirmation par mail et de votre badge. Pour cela, cliquez sur l'icône

1. Compléter les informations (*mail obligatoire, Statut, Club, ...*)
2. Choisir vos options Congrès en ouvrant la liste déroulante (*flèche en V*). Reportez-vous aux tarifs et programme

Clôture des inscriptions le 19 Avril 2020 minuit

	Sam. 25 Avr.	Avant le 15 Avr.	au 15 Avr.	LEO
Café + pause collation		5 €	7 €	Invité
Déjeuner Congrès		30 €	35 €	20 €
Programme Accompagnants Visite FORT CARRE et vieille ville d'Antibes		3 € (<i>sur place</i>)		
Soirée du Gouverneur	35 €	40 €	25 €	

3. Le total individuel s'actualise à chaque option choisie.
4. Inscrire une nouvelle personne
5. Les valeurs s'ajoutent et se cumulent au montant global à devoir.
6. Confirmer l'(es) inscription(s) pour basculer vers les modalités de règlement ou bien, poursuivre avec une nouvelle inscription, etc....
7. Choisir votre mode de paiement en cliquant sur l'un des deux visuels **CHQ** ou **CB**

- a. **Par CB** : Une connexion sécurisée vous propose de saisir votre n° **CB**. Après validation du paiement, une confirmation par @mail sera adressée avec en PJ, **vosre BADGE** au format PDF. Ce badge devra être imprimé sur une feuille blanche standard A4.
- b. **Par CHQ** : une fenêtre s'ouvre sur votre écran avec un courrier type que **vous devez IMPRIMER** aussitôt. Ce courrier liste vos options et le total à devoir.